

Tantárgy neve: Vezetési ismeretek	Kreditértéke: 3
A tantárgy besorolása : kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 60/40 (kredit%)	
A tanóra típusa és óraszám: 18 óra előadás és 18 óra gyakorlat az adott félévben Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további módok, jellemzők: például esetismertetések, tematikus prezentációk, üzemlátogatás, demonstrációs laboratóriumi gyakorlatok, terepi bemutatók, stb.	
A számonkérés módja: koll. /gyak.	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 4	
Előtanulmányi feltételek: <i>nincs</i>	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása 3-4 mondatban, valamint 14 (végzős MSc esetén 9) hetes bontásban az előadások A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat az alapvető vezetési elméletek, módszereket és eljárásokat, amelyek révén felkészülhetnek gazdálkodó szervezetek vezetési feladatának ellátására. Ennek érdekében a tantárgy keretében feldolgozzuk a vezetés kialakulásának, fejlődésének történetét az alapvető vezetési és szervezési iskolákat, irányzatokat és gondolkodásmódokat. Részletesen ismertetjük az alapvető vezetési feladatokat és szerepeket. A tantárgy vázát a vezetési folyamat olyan jól definiálható feladatnak oktatása jelenti, mint kommunikáció, információmenedzsment, tervezés, döntés, rendelkezés, szervezés, ellenőrzés. A tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlatok keretében a szervezet kialakítással és működtetéssel kapcsolatos ismereteket sajátítják el a hallgatók egy interaktív oktatási módszer segítségével. Kompetenciák: Ennek révén a végzett mérnökök képessé válnak megfogalmazni a vezetéssel és szervezéssel kapcsolatos elvárásokat, feladatokat és problémákat. Kiválasztani a legcélravezetőbb eljárásokat, kialakítani az adott vezetési-szervezési helyzet megoldására leginkább megfelelő módszereket. Tudatosan és tervszerűen képes ezek szisztematikus alkalmazására. A gyakorlati tapasztalatok megszerzése után képessé válik a szervezet és szervezeti egységek tevékenységének összehangolására, szervezésére és irányítására.	
1. Vezetés fogalma értelmezése, vezetői szerepek, szervezet fogalma 2. Szervezeti kommunikáció, tervezés 3. Döntés, döntésvégrehajtás 4. Szervezés, ellenőrzés 5. Munkaerő piaci ismeretek 6. Humánerőforrás gazdálkodás alapjai 7. Stratégia, munkaerő tervezés 8. Munkakörök kialakítása 9. Munkaerő ellátás, ösztönzés és teljesítmény	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása 3-4 mondatban, valamint 14 (végzős MSc esetén 9) hetes bontásban a gyakorlatok A gyakorlat általános célja az elméleti órákon megszerzett tudás helyzetgyakorlatokban való kipróbálása, gyakorlati példák megvalósítása.	
1. Vezetői kommunikáció 2. Csoportmenedzsment 3. Vezetői döntések	

4. Szervezeti kultúra
5. Változásmenedzsment
6. Személyiség
7. Munkaköri leírás
8. CV, interjú
9. Teljesítményértékelés, ösztönzés

A 2-5 legfontosabb *kötelező*, illetve *ajánlott irodalom* (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)

Kötelező:

Bácsné Bába É – **Berde Cs.** – Dajnoki K. (2015): A vezetés alapjai. (szerk: Berde Cs.)Munkaerőpiac- orientált vállalkozói kompetenciák fejlesztése Debreceni Egyetem. Debrecen, 102.p

Bácsné Bába É – **Berde Cs.** – Dajnoki K. (2015): Munkaerőpiaci és HR ismeretek. (szerk: Dajnoki K.)Munkaerőpiac- orientált vállalkozói kompetenciák fejlesztése. Debreceni Egyetem. Debrecen, 115.p

Bácsné Bába É – **Berde Cs.** – Dajnoki K. (2015): Az egyéni magatartás meghatározó elemei a szervezetben. (szerk: Bácsné Bába É.) Munkaerőpiac- orientált vállalkozói kompetenciák fejlesztése. Debreceni Egyetem. Debrecen, 102.p

Bácsné Bába É – Dajnoki K. (2015): Üzleti kommunikációs alapismeretek. (szerk: Bácsné Bába É.) Munkaerőpiac- orientált vállalkozói kompetenciák fejlesztése. Debreceni Egyetem. Debrecen, 105.p

Gulyás L. (szerk) (2008): A vezetéstudomány alapjai. Jate Press. Szeged 212. p

Berde Cs. – Lácza M. (szerk.) (2004): Menedzsment. Kiadó: Nyíregyházi Főiskola, Gazdasági és Társadalomtudományi Kar, Nyíregyháza, 2005. 209 p.

Dobák M.- Antal Zs. (2010): Vezetés és szervezés. Szervezetek kialakítása és működtetése. Aula.

Ajánlott:

Maxwell, J. C. (2007): A vezető 21 nélkülözhetetlen tulajdonsága. Bagolyvár Könyvkiadó. ISBN 9789639447950

Maxwell, J. C. (2004): Vezetés 101, amit minden vezetőnek tudnia kell. Bagolyvár Könyvkiadó. ISBN 9789639447400

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- Ismeri, elemezni, tervezni, irányítani képes a szervezetek munkafolyamatait, felismerni, elemezni és megoldani tudja a felmerülő problémákat. Tudja kiválasztani a legcélravezetőbb eljárásokat, kialakítani az adott vezetési-szervezési helyzet megoldására leginkább megfelelő módszereket. Tudatosan és tervszerűen képes ezek szisztematikus alkalmazására.
- Ismeri és alkalmazza a kommunikációs formákat, a kommunikáció buktatóit, szabályszerűségeit.
- Ismeri a szóbeli és írásbeli kommunikációt a szakmai életben.

b) képességei

- A végzett mérnök képessé válik elemezni, tervezni, irányítani a szervezetek munkafolyamatait, felismerni, elemezni és megoldani a felmerülő problémákat.
- Kiválasztani a legcélravezetőbb eljárásokat, kialakítani az adott vezetési-szervezési helyzet megoldására leginkább megfelelő módszereket. Tudatosan és tervszerűen képesek ezek szisztematikus alkalmazására.
- Magas szinten dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait, rendelkezik a hatékony információkutatás, - feldolgozás ismereteivel a szakterülete vonatkozásában.

- Szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket készít. c) attitűdje - Elsajátítva a különböző vezetési módszereket, vezetési formákat, kommunikációs folyamatokat, konfliktuskezelés lehetőségeit, megismerve ennek sikeres megvalósítását és a lehetséges kudarc tipizálható okait, azokat sikerrel alkalmazza. d) autonómiája és felelőssége - Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban a módszerek és technikák széles körét alkalmazza önállóan a gyakorlatban. - A gyakorlati tapasztalatok megszerzése után autonóm módon képessé válik a szervezet és szervezeti egységek tevékenységének összehangolására, szervezésére és irányítására.
Tantárgy felelőse <i>(név, beosztás, tud. fokozat):</i> Prof. Dr. Berde Csaba egyetemi tanár
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k), ha van(nak) <i>(név, beosztás, tud. fokozat):</i> Dr. habil. Dajnoki Krisztina, egyetemi docens, Dr. Pierog Anita, adjunktus
Évközi ellenőrzés módja <i>(pl. 1 db évközi zárthelyi dolgozat):</i>
nincs
Számonkérés módszereinek részletei <i>(pl. szóbeli, írásbeli, szóbeli és írásbeli, gyakorlati jegy, megajánlott jegy, stb.):</i>
szóbeli és írásbeli
Az aláírás megszerzésének feltételei <i>(pl. jegyzőkönyv, tanulmány, tervezési feladat dokumentációja, stb.):</i>
A gyakorlatokon való részvétel
Vizsgakérdések, tételsor:
-